

ZMLUVA č. 658/2020 o poskytnutí dotácie na podporu športu

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 2/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu v znení neskorších zmien (ďalej len „VZN NSK č. 2/2014) medzi zmluvnými stranami:

1. poskytovateľ dotácie:

Nitriansky samosprávny kraj
Zast.:
Oprávnená na podpísanie zmluvy:

IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „NSK“)

Rázusova 2A, 949 01 Nitra
doc. Ing. Milan Belica, PhD., predseda
Ing. Eva Antošová, podpredsedníčka,
na základe plnej moci zo dňa 02.09. 2020
37861298
Štátna pokladnica
SK64 8180 0000 0070 0031 5493

a

2. prijímateľ dotácie:

Obec Oponice

Zast.:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu v tvare IBAN:
Organizačno-právna forma:
(ďalej len „prijímateľ“)

Oponice 105
956 14 Oponice

Mgr. Milan Gál, starosta
00310875
VÚB, a.s.
SK 93 0200 0000 0000 0862 4192
801 Obec

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu z rozpočtu NSK na podporu športu, a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. NSK poskytne dotáciu v súlade s uznesením č. 104/2020 z 21. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva NSK konaného dňa 24. augusta 2020.

Čl. II Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške: **1300 €**.
Dotácia sa poskytuje po realizácii projektu.
2. Názov projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje: **Každý deň so športom**.
Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt v zmysle svojej žiadosti o poskytnutie dotácie.

Prijímateľ nie je povinný realizovať všetky aktivity projektu v prípade, a to len v prípade, ak danú aktivitu nebolo možné realizovať v dôsledku opatrení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

3. Druh oprávnených nákladov:

- materiálne zabezpečenie – športové potreby,
- služby a práce neinvestičného charakteru- údržba a prevádzkovanie športovej infraštruktúry.

Dotáciu možno použiť len na bežné výdavky.

4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať dotáciu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. III.

Podmienky použitia dotácie

1. Dotácia môže byť použitá len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. II, ktorý sa bude realizovať v roku 2020 (najneskôr do 12.12.2020) a len na úhradu oprávnených výdavkov uvedených v Čl. II ods. 3.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a pri vyúčtovaní dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo VZN NSK č. 2/2014, v tejto zmluve a vo výzve na predkladanie žiadostí.
3. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu stravných nákladov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov, honoráre pre organizátorov projektov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
4. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia schválená, nie je prípustná.
5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Dotáciu možno použiť iba **do 12. 12. 2020** a na projekty realizované v termíne od 01.01.2020 – 12.12.2020.
6. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou a je povinný nakladať s ňou hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytovanej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
8. Prijímateľ je povinný v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: „Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“. To sa nevzťahuje na projekty realizované pred podpisom zmluvy, s výnimkou propagácie na oficiálnej webovej stránke prijímateľa.

Čl. IV

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ nasledovne:
 - a) projekty realizované v termíne od 01.01.2020 do 31.10.2020 vyúčtovať do 15.11.2020,

- b) projekty realizované v termíne od 01.11.2020 do 12.12.2020 vyúčtovať do 12.12.2020.
2. Na vyúčtovanie predložené osobne alebo zaslané poštou a na vyúčtovanie predložené po určenom termíne sa nebude prihliadať a bude to považované za porušenie Zmluvy.
 3. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy za dodržania podmienok stanovených touto zmluvou a usmernením k vyúčtovaniu, ktoré tvorí prílohu č. 2 Zmluvy. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
 4. K vyúčtovaniu je potrebné naskenovať a priložiť ako prílohu podania:
 - a) doklad o realizácii projektu (plagát, pozvánka,...),
 - b) účtovné doklady preukazujúce čerpanie dotácie,
 - c) fotodokumentáciu o propagácii NSK a všetky tlačoviny, či iné materiály, na ktorých bol šírený názov, erb, alebo logo poskytovateľa a informácia, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou NSK.
 5. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť len oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 01.01.2020 do 12.12.2020.
 6. Prijímateľ berie na vedomie, že oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu, a že neoprávnené výdavky sú všetky výdavky, ktoré sú v rozpore so schválenými oprávnenými výdavkami podľa ČI. II tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie a touto zmluvou. V prípade, ak poskytovateľ pri kontrole vyúčtovania projektu zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z predloženého vyúčtovania a poukázať dotáciu zníženú v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo znížiť dotáciu v rozsahu akom prijímateľ nepredloží relevantné doklady. V prípade pochybností o oprávnenosti vynaložených nákladov, poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených nákladov.
 7. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné. Prijímateľ je povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „hradené z dotácie NSK“ a naskenovať takto označené doklady.
 8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady na príslušný odbor Úradu NSK. V prípade, ak prijímateľ nepredloží v určenej lehote vyžiadané doklady, poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti.
 9. Ak je prijímateľ platcom DPH za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.

ČI. V. Poskytnutie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr do 20 kalendárnych dní po vyúčtovaní projektu (predloženie hodnoverných dokladov o preukázateľnom použití finančných prostriedkov) a zaslaní správy z administratívnej finančnej kontroly poskytovateľom.
2. NSK si vyhradzuje právo nepoukázať prijímateľovi schválenú dotáciu, ak:

